



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

---

Nr. 798/07.07.2021

### ANUNȚ DE SELECȚIE

Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus (partener), anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”. Posturile vacante scoase la concurs sunt cu timp parțial și pe perioada determinată, pe perioada derulării proiectului.

#### I. INFORMAȚII PROIECT

În cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”, Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus este partener.

Obiectivul general al proiectului este reducerea cu 250 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială cu domiciliul în Comuna Provița de Sus, jud. Prahova, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului DLRC timp de 30 de luni.

Componenta educație vizează Obiectivul specific 4– Oferirea de servicii educaționale pentru 25 de copii aflați în risc de sărăcie sau excludere socială cu domiciliul în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, prin autorizarea și furnizarea unui program Școală după Școală timp de 30 de luni pentru elevii claselor a VII-a și a VIII-a și implementarea unui program de dans.

Proiectul este implementat în parteneriat, astfel:

- Comuna Provița de Sus, lider de parteneriat, Partener 1;
- Asociația „Grupul de acțiune locală Dealurile Sultanului”, membru 2, Partener 2;
- Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, membru 2, Partener 3.

Proiectul are o durată de 30 de luni 09.06 2021- 08.12.2023.

Bugetul total al proiectului este de 4417095,16 lei.

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea următoarelor activități/subactivități:

A4. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii

SA4.1 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe Școală după școală.

Rezultatele așteptate sunt:

R4 – un program SDS acreditat și derulat în beneficiul a 25 de copii aflați în risc de sărăcie sau excludere socială, un program de dans organizat și derulat în beneficiul a 25 de copii aflați în risc de sărăcie sau excludere socială.

Îmbunătățiri, beneficii reale: 25 de copii aflați în risc de sărăcie sau excludere socială vor fi sprijiniți să continue studiile, iar programul de dans va crește interesul pentru învățat în general și pentru arta în special contribuind la dezvoltarea personală a celor 25 de copii și deschizându-le orizonturi noi, reducând riscul de abandon școlar.

## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

În vederea atingerii rezultatului R4.din Cererea de finanțare, **Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus** va selecta și contracta experți potrivit Tabelului:

Nr. crt.	Subactivitatea nr. și denumire	Numar posturi/experti	Denumire expert conform CF	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	SA4.1 Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a școlii prin programe Școală după școală.	1	Coordonator tehnic P2	30 luni	1200 (în medie 2 ore/zi)
		1	Expert SDS 1 (limba si literatura romana)	30 luni	1200 (în medie 2 ore/zi)
		1	Expert SDS 2 (matematica)	30 luni	1200 (în medie 2 ore/zi)
		1	Instructor de dans	20 luni	800 (în medie 2 ore/zi)
		1	Contabil	30 luni	750 (în medie 1 ora/zi)

Conform Ordin nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

#### 1. Expert SDS 1 si 2

Număr posturi vacante: 2(expert SDS -1 limba si literatura romana si expert SDS 2 matematica).



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

---

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la  
08.12.2023.

Cei doi experți vor presta activități într-un număr total estimat de 1200 zile, respectiv 600 zile/expert, respectiv 1200 de ore/expert.

### **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

Programul SDS și individualizarea curriculumului pentru copiii care au nevoie de o atenție marită reprezintă un pachet de activități implementat de M2 în beneficiul GT SA4.1. format din copiii GT înscriși la școală, ciclul gimnazial. Concret, este vorba despre organizarea unor cercuri SDS în cadrul cărora copiii din GT înscriși în proiect vor fundamenta lecțiile predate la școală, iar cei cu performanțe deosebite vor primi lecții de excelență. SDS va fi gestionată de Coordonatorul tehnic P2 care va planifica toate suplimentele educaționale (fie fundamentare, fie excelență) alături de experții SDS 1 și 2 care vor menține comunicarea cu GT (copiii pe de-o parte cu consemnarea prezentei și implicării lor, cu părinții pe de altă parte pentru explicarea și încurajarea lor de a trimite copiii la SDS). Lecțiile propriu-zise vor fi susținute de profesori de specialitate (2 la număr – experții SDS), iar efortul lor suplimentar va fi susținut financiar din proiect. La SDS vor avea acces copiii din comunitatea marginalizată pe care profesorii îi apreciază ca fiind în risc de parasire timpurie a școlii. Se vor respecta reglementările MEC privind elaborarea curriculumului pentru SDS conform Ordinului MEC 5349/2011

### **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

- Pregătește documentația pentru autorizarea programului SDS pentru materia pe care o predă;
- Organizează și desfășoară programul SDS pentru materia pe care o predă;
- Realizează materialele educaționale aferente;
- Realizează raportul lunar de activitate;
- Participă la ședințele de proiect

## **2. Coordonator tehnic P2**

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la  
08.12.2023.

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 600 zile/expert, respectiv 1200 de ore/expert.

### **Descrierea activităților conform cererii de finanțare:**

Programul SDS și individualizarea curriculumului pentru copiii care au nevoie de o atenție marită reprezintă un pachet de activități implementat de M2 în beneficiul GT SA4.1. format din copiii GT înscriși la școală, ciclul gimnazial. Concret, este vorba despre organizarea unor cercuri SDS în cadrul cărora copiii din GT înscriși în proiect vor fundamenta lecțiile predate la școală, iar cei cu performanțe deosebite vor primi lecții de excelență. SDS va fi gestionată de Coordonatorul tehnic P2 care va planifica toate suplimentele educaționale (fie fundamentare, fie excelență) alături de experții SDS 1 și 2. care vor menține comunicarea cu GT (copiii pe de-o parte cu consemnarea prezentei și implicării lor, cu părinții pe de altă parte pentru explicarea și încurajarea lor de a trimite copiii la SDS).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

---

### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Planifica activitățile M2;
- Urmărește și verifică implementarea activităților M2;
- Sustine comunicarea cu membrii parteneriatului de proiect;
- Supervizează activitatea experților M2 și aprobă rapoartele de activitate;
- Raspunde de buna gestionare a resurselor M2;
- Raportează către managerul de proiect implementarea activităților M1;
- Participa la ședințe de proiect;
- Intocmește raportul lunar de activitate;
- Participa la toate activitățile M1.

### 3. Instructor de dans

Număr posturi vacante: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la

08.12.2023.

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 400 zile/expert, respectiv 800 de ore/expert.

### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- Inițiază trupa de dans a școlii;
- Predă cursuri de dans;
- Inscrie trupa de dans la competiții de dans și participă cu aceasta la ele;
- Pregătește programe de dans și le prezintă în cadrul organizat membrilor comunității;
- Desfășoară campanii de conștientizare pentru implicarea comunității în activitățile socio-culturale ale comunei;
- Realizează raportul lunar de activitate;
- Participa la ședințele de proiect.

### 4. Contabil

Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la

08.12.2023.

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 600 zile/expert, respectiv 750 de ore/expert.

### Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

- ținerea evidenței și obținerea documentelor contabile aferente proiectului;
- întocmirea bilanțurilor de verificare și a situațiilor financiare periodice;
- participarea la sesiunile de informare privind raportările financiare;
- elaborarea documentelor de raportare financiar;
- planifică și elaborează planul de achiziție în conformitate cu manualul de proceduri al finanțatorului și legislația în vigoare din domeniul achizițiilor publice;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968**

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert SDS 1 ( limba si literatura romana)	Studii solicitate: Studii superioare Experiență solicitată: un an experienta in invatamant Competențe solicitate: Foarte buna cunoastere a tehnicilor pedagogice
Expert SDS 2 (matematica)	Studii solicitate: Studii superioare Experiență solicitată: un an experienta in invatamant Competențe solicitate: Foarte buna cunoastere a tehnicilor pedagogice
Coordonator tehnic P2	Studii solicitate: Studii superioare Experiență solicitată: 3 ani experienta in coordonare Competențe solicitate: Foarte bun comunicator
Instructor de dans	Studii solicitate: Studii superioare Experiență solicitată: un an experienta in dans / instructor de dans Competențe solicitate: Foarte buna cunoastere a tehnicilor pedagogice
Contabil	Studii solicitate: Studii superioare Experiență solicitată: 5 ani experienta in contabilitate bugetara Competențe solicitate: Foarte buna cunoastere a legislatiei aplicabile în domeniul fondurilor europene;

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

---

- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

### VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Nu este cazul.

### VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, din localitatea Provița de Sus, nr. 369, din 09.07.2021, până la data de 26.07.2021, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

### VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus/pe pagina web a partenerului, la adresa [www.scoalaprovitadesus.ro](http://www.scoalaprovitadesus.ro). Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus sau online la adresa de e-mail [scoalaprovitadesus@gmail.com](mailto:scoalaprovitadesus@gmail.com) în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor;**

Rezultatele probei de evaluare a dosarelor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus.



## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus și pe pagina web a partenerului, la adresa [www.scoalaprovitadesus.ro](http://www.scoalaprovitadesus.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus și pe pagina web a partenerului, la adresa [www.scoalaprovitadesus.ro](http://www.scoalaprovitadesus.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.primariaprovitadesus.ro](http://www.primariaprovitadesus.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
8 iulie 2021	Publicare anunt
9- 26 iulie 2021, ora 12.00	Depunerea dosarelor
26 iulie 2021	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26 iulie 2021, ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27 iulie 2021, ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
28 iulie 2021	Soluționarea eventualelor contestații
28 iulie 2021, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor
29 iulie 2021	Realizarea evaluării dosarelor
29 iulie 2021, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
30 iulie 2021, ora 16.00	Depunerea eventualelor contestații
2 august 2021	Soluționarea eventualelor contestații
2 august 2021 ora 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 08.07.2021, la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus

Reprezentant CA,  
Patran Dragos



**Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968**

Anexa 1 la Anunțul de selecție

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, partener în proiectul „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul (sub)activității SA4.1 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe Școală după școală.

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.





**Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968**

Anexa 2 la Anunțul de selecție

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”, desfășurat de Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, în parteneriat cu Comuna Provița de Sus și Asociația „Grupul de acțiune locală Dealurile Sultanului”, în perioada:

<b>De la</b>	<b>Până la</b>
Data angajării	08.12.2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

### Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., cod numeric personal ....., născut(ă) la data ..... în localitatea ....., domiciliat(ă) în ....., posesor al C.I. seria.. ..... nr..... eliberată de....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate de Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, în cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968” -în afara organigramei organizației;

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, în cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968” -în afara organigramei organizației-, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, în cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968” -în afara organigramei organizației-, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment, printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Școlii Gimnaziale „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, în cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968” -în afara organigramei organizației-, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către Școala Gimnazială „Mitropolit Pimen Georgescu”, comuna Provița de Sus, în cadrul proiectului „Dealurile Sultanului – dezvoltare locală prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Dealurile Sultanului - dezvoltare locală prin furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968

---

furnizarea de servicii integrate în comuna Provița de Sus, jud. Prahova, cod 139968”-în afara organigramei organizației.

Data .....

Semnătura